

Рассмотрено и утверждено
на собрании тренерского совета
протокол № 1
от «28» апреля 2021 г.



2021 г.

**Положение
о внутреннем контроле
МБУ «СШ «Центр игровых видов спорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле (далее – положение) в МБУ «СШ «Центр игровых видов спорта» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ « О физической культуре и спорте в РФ», Приказом министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», письма министерства спорта РФ от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ», уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в учреждении.

1.3. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим учреждением, системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения качества и эффективного процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.4. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе, а также иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

1.5. Внутренний контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами учреждения, в пределах своих компетенций как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий, и включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

2. Задачи внутреннего контроля

Следующие задачи:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил учреждения, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава учреждения, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки в учреждении.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор учреждения, непосредственный контроль: заместитель директора, инструкторы-методисты, медицинские работники, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала групповых занятий тренера;
- комплектование групп (отделений) учреждения, оценка количественного и качественного состава спортсменов (выполнение тренировочного режима);
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение нормативных требований);
- выполнение спортсменами плановых заданий и планируемого спортивного результата (анализ выполнение разрядных требований и участия в соревнованиях и др.);
- содержание и эффективность тренировочных занятий, соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в учреждении соответствующей программы;
- соблюдение охраны труда и безопасности, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки (результаты выполнения индивидуального планирования);
- проведение антидопинговых мероприятий.

3.3. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых, внеплановых проверок и мониторинга.

3.3.1 Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом-графиком внутреннего контроля (далее - план-график) в форме документарной или выездной проверки. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерского состава в начале каждой проверки. Дополнительное уведомление тренера, осуществляющее должностное лицо осуществляющее проверку, не позднее трех рабочих дней до проведения проверки.

3.3.2. Внеплановые проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях граждан и служат целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора учреждения.

3.3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки. Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период.

3.3.4. Разработка плана-графика внутреннего контроля возлагается на инструкторов-методистов и согласовывается с заместителем директора.

3.3.5. В плане-графике проведения проверки устанавливается тема и форма конкретной проверки, проверяемый период деятельности должностного лица.

3.4. Сведения о результатах проверки указываются в акте о проверке:

- дата, время и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- тема проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта, об их характеристики и о лицах, допустившие указанные нарушения, указывается в акте о проверке.

3.5. Акт по итогам проверки оформляется в течение 2 рабочих дней с ознакомлением (под роспись) тренера.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае не согласия с фактами, выводами, предложениями в акте проверки, в течение пяти рабочих дней с даты проведения проверки может предоставить директору учреждению в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.7. По окончанию проверок всех должностных лиц, делается анализ проверки, на основании актов проверок составляется общая справка по внутренней проверке по всему учреждению, в которой указывается: период, задачи, что выявлено при проверке, заключение.

3.8. Лица, уполномоченные на проведения проверки обязаны:

- проводить проверку на основании утвержденного плана-графика;
- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать деловую этику, любые замечания должностному лицу, деятельность которого подлежит проверке, делать только после проведения тренировочных занятий или мероприятия. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии занимающихся и сторонних лиц.
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством РФ;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и утвержденным планом-графиком.

3.9. Лица, уполномоченные проводить проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте о проверке;
- за скрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства РФ, федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- за превышение своих полномочий.

3.10. Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства учреждения.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Эффективность внутреннего контроля определяется его систематичностью, объективностью и сочетается с оказанием методической помощи.

4.2. Проверка и оценка деятельности тренера в течение календарного года проводится не менее четырех раз с каждой группой, внесенной в план комплектования. При этом проверку следует осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждение директором учреждения и действует до каких-либо изменений.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся в связи с изменением федерального, регионального и муниципального законодательства или по мере необходимости и утверждаются приказом директора.