

Рассмотрено на собрании
 трудового коллектива
 Протокол № 2
 от «28» ноября 2023 г.

Утверждаю
 Директор МБУ ДО «СШ «ЦИВС»
 А.С. Залевский
 «___» _____ 2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	ноябрь
1.1.2.	Ознакомление с антикоррупционной политикой Учреждения	Заместитель директора	ноябрь
1.1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики Учреждения	Заместитель директора	ноябрь
1.1.4.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	Заместитель директора	ноябрь
1.1.5.	Ознакомление с положением о конфликте интересов работников Учреждения	Заместитель директора	ноябрь
1.1.6.	Ознакомление с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора	ноябрь
1.1.7.	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики тренеров-преподавателей	Заместитель директора	ноябрь
1.1.8.	Ознакомление с Положением о комиссии противодействию коррупции	Заместитель директора	ноябрь
1.1.9.	Проведение анализа на коррумпированность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения	Директор	ноябрь
1.1.10.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
1.1.11.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждение на сайте Учреждения в сети Интернет	Директор	ноябрь
1.2. Разработка систем мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	декабрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива,	Директор	В течении года

	педагогического совета. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.2.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации в Учреждении			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором Учреждения	Директор	Постоянно
2.3.2.	Активизация работы по организации участия работников Учреждения в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам оплаты труда	Директор	Постоянно
2.4. Совершенствование деятельности работников Учреждения			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) директора и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, заместитель директора	постоянно
2.4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, заместитель директора	По мере необходимости