

СОГЛАСОВАННО  
Председатель ППО  
МБУ ДО «СШ «ЦИВС»  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Шиянова  
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «СШ «ЦИВС»  
\_\_\_\_\_ А.С. Залевский

Приказ № 74-осд «30» августа 2023 г.

ПРИНЯТО  
общим решением собрания  
педагогического коллектива  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, в области физической культуры и спорта, настоящим Положением.

### **2. Задачи и полномочия педагогического совета.**

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год

(спортивный сезон).

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативах. Принимать результаты контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- организация учебно-тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.

3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является - заседание.

3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5. Председателем педагогического совета является заместитель директора Учреждения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.8. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.9. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.

3.10. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.11. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.12. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.13. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года (спортивного сезона), количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 4.

3.14. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **4. Права и обязанности членов педагогического совета**

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на спортивный сезон;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год /спортивный сезон.

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои

профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года / спортивного сезона.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства регламентирующего предусмотренные им положения, либо других изменений.