

СОГЛАСОВАННО  
Председатель ППО  
МБУ ДО «СШ «ЦИВС»

\_\_\_\_\_ Е.Д. Шиянова  
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «СШ «ЦИВС»

\_\_\_\_\_ А.С. Залевский

Приказ № 74-осд «30» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

общим решением собрания  
педагогического коллектива  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Центр игровых видов спорта» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки реализуемые учреждением, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Количество граждан, принимаемых на обучение в учреждение за счет средств местного бюджета, определяется Учредителем в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

1.5. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в **приложении № 1** к настоящим Правилам.

1.6. Перечень видов спорта и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.8. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (видов спорта). Форма заявления представлена в **приложении № 2** к настоящим Правилам.

## 2. Организация индивидуального отбора поступающих

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году (спортивном сезоне), утверждаемые приказом директора.

2.2. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

2.4. Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства.

2.5. В случае приема на обучение ребенка, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией, исходя из результатов индивидуального отбора.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) в целях ознакомления, с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локально-нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности;

условия работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, реализуемым в учреждении, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

форму индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

нормативы по общей физической и специально физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в учреждение;

образец заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении формируется приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о **приемной и**

**апелляционной** комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с **приложением № 5,6** к настоящим Правилам.

2.8. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения информации по фамильному списку-рейтинга с указанием показателей и единиц их измерения, применяемой в учреждении, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения [www.civs24.ru](http://www.civs24.ru).

2.10. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые результаты по количеству мест для приема.

2.11. Возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.12. При равенстве итоговых оценок, более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток. Возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.13. Нормативы контрольных испытаний, применяемые при проведении индивидуального отбора поступающих устанавливаются в соответствии с **приложением №3** к настоящим Правилам.

2.14. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора учреждения.

### 3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без повторного проведения, а также в случае выявления технических

неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.11. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.13. Апелляция подается по форме в соответствии с **приложением № 4** к настоящим Правилам.

#### 4. Прием документов

4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

4.2. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет – копию паспорта гражданина Российской Федерации;

фотография поступающего 3\*4 см.

4.3. Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

4.4. Лица, ранее занимающиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

4.8. Прием заявлений ведется методическим отделом.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения [www.civs24.ru](http://www.civs24.ru).

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

4.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

## 5. Зачисление в учреждение

5.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

5.3. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

5.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений в документах;  
отсутствие свободных мест в учреждении;  
несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;  
наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
дополнительных образовательных программ спортивной  
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение  
в МБУ ДО «СШ «ЦИВС»

<b>Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки</b>	<b>Спортивная дисциплина</b>	<b>Продолжитель- ность обучения на этапе спортивной подготовки</b>	<b>Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку</b>
Баскетбол	Баскетбол	этап НП, 3 года этап УТ, 5 лет	8 лет
Волейбол	Волейбол	этап НП, 3 года этап УТ, 5 лет	8 лет
Регби	Регби	этап НП, 3 года этап УТ, 5 лет	8 лет
Футбол	Футбол	этап НП, 3 года этап УТ, 5 лет	7 лет

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

Форма



Директору МБУ ДО «СШ «ЦИВС»  
Залевскому А.С.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителей, законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня/моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
на обучение и провести индивидуальный отбор по дополнительной образовательной программе  
спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

**Данные о поступающем в спортивную школу**

Ф.И.О.(поступающего) \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (паспорта) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ № тел. \_\_\_\_\_ Е-mail(при наличии) \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
Медицинский страховой полис серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Данные о родителях (законных представителях)**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
№ тел. \_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
№ тел. \_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_

*С нормативно – правовыми документами учреждения (Устав МБУ ДО «СШ «ЦИВС», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (антидопинговыми правилами) размещенными на сайте учреждения **ознакомлен(а).***

*В соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» **даю согласие/ не даю согласие** на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.*

*В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», **даю согласие/ не даю согласие** на обработку персональных данных на себя и моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение, использование, блокирование, уничтожение. Также **даю согласие/ не даю согласие** на обработку данных на себя и моего ребенка в информационных системах Красноярского края и Российской Федерации.*

***Ознакомлен(а)** с тем, что учебно-тренировочные занятия в учреждении осуществляются бесплатно.*

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинскую справку о допуске поступающего к учебно-тренировочному процессу;
- фотографию поступающего (3x4, 1 шт.).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки,  
применяемые при проведении индивидуального отбора поступающих**

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, которое заключается в выполнении контрольных упражнений (тестов), предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки применительно для зачисления к этапу начальной подготовки.

Для поступающих на этап начальной подготовки первого года прохождения программы вступительные испытания включают в себя общую и специальную физическую подготовку.

Вид спорта «Баскетбол»

№ п/п	Наименование упражнений	Ед. измерения	Контрольные показатели	
			юноши	девушки
Нормативы общей и специальной физической подготовки				
1	Челночный бег 3 x 10 м.	с	10,3	10,6
2	Прыжок в длину с места с толчками двумя ногами	см	110	105
3	Прыжок вверх с места со взмахом руками	см	20	16
4	Бег на 14 м.	с	3,5	4,0

Вид спорта «Волейбол»

№ п/п	Наименование упражнений	Единица измерения	Контрольные показатели	
			мальчики	девочки
Нормативы общей и специальной физической подготовки				
1	Бег на 30 м	с	6,9	7,1
2	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	110	105
3	Челночный бег 5x6 м	с	13,0	12,5
4	Прыжок в высоту одновременным отталкиванием двумя ногами	см	36	30

Вид спорта «Регби»

№ п/п	Наименование упражнений	Единица измерения	Контрольные показатели	
			мальчики	девочки
Нормативы общей и специальной физической подготовки				
1	Бег на 30 м	с	6,9	7,1
2	Челночный бег 3x10 м	с	10,3	10,6
3	Прыжок вверх с места со взмахом руками	см	10	8
4	Стойка на одной ноге. Удержание равновесия. Выполнение с обеих ног	с	10	10

Вид спорта «Футбол»

№ п/п	Наименование упражнений	Единица измерения	Контрольные показатели	
			мальчики	девочки
Нормативы общей и специальной физической подготовки				
1	Бег на 10 м с высокого старта	с	2,35	2,50
2	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	100	90
3	Челночный бег 5x6 м	с	12,40	12,60

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**по результатам приема в МБУ ДО «СШ «ЦИВС»**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по  
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_  
в связи:

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) с несогласием с результатами отбора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии по индивидуальному отбору**  
**поступающих на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУ ДО «СШ «ЦИВС» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения приема граждан и выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление по каждой форме индивидуального отбора документов с указанием результатов, полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия может формироваться по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.

3.2. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.3. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

3.4. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.6. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

3.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:  
личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;

длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии; прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.8. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.9. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

3.11. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

4.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.4. Секретарь комиссии: отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии; осуществляет делопроизводство комиссии; несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право: вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих; в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обязаны: участвовать в заседаниях комиссии; выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии; соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих; соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.7. Каждым членом комиссии ведется лист результатов, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные результаты.

4.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.9. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию: дата, время и место проведения заседания комиссии; фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии; документы с указанием оценок, полученных каждым поступающим; решение о результатах отбора.

4.10. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.11. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение № 1  
к Положению о приемной комиссии  
по индивидуальному отбору  
поступающих на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
решения приемной комиссии  
МБУ ДО «СШ «ЦИВС»

Время \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Член приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Член приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

на своем заседании рассмотрела заявления граждан или родителей (законных представителей) граждан о зачислении на обучение в учреждение, справки об отсутствии у поступающих граждан медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – программа), копии документов, удостоверяющих личности поступающих граждан (свидетельство о рождении или (при наличии) паспорт), согласие на обработку персональных данных; результаты индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих граждан физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, по видам спорта, реализуемым в учреждении, и решила:

1. Рекомендовать к зачислению в состав обучающихся (этап начальной подготовки) следующих поступающих граждан:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Отметка о выполнении нормативов по ОФП, СФП для зачисления в ГНП, согласно установленным требованиям (далее выполнил)	Группа

2. Рекомендовать к зачислению в состав обучающихся (учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) следующих поступающих граждан:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Отметка о выполнении нормативов по ОФП, СФП для зачисления в ГНП, согласно установленным требованиям (далее выполнил)	Группа

3. Рекомендовать к зачислению в состав обучающихся (этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства) следующих поступающих граждан:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Отметка о включении в состав спортивной сборной команды субъекта, РФ	Отметка об уровне спортивной квалификации (спортивный разряд)	Отметка о выполнении нормативов по ОФП, СФП для зачисления в ГНП, согласно установленным требованиям (далее выполнил)	Группа

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Член приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Член приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**МБУ ДО «СШ «ЦИВС»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенции, состав и порядок работы апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора, проводимого в форме сдачи тестов (выполнения упражнений и нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленных для зачисления на этапы спортивной подготовки) и зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, реализуемым учреждением (далее, соответственно, – апелляционная комиссия, индивидуальный отбор), в целях обеспечения единых требований и повышения объективности оценки способностей поступающих.

1.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один учебный год (спортивный сезон).

2. Компетенция апелляционной комиссии

2.1. К компетенции апелляционной комиссии относится:

подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);

принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. Секретарь может не входить в состав апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии может являться директор учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Апелляционная комиссия вправе привлекать к осуществлению своей деятельности членов приемной комиссии.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

4.3. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (форма протокола – **приложение № 1** к настоящему положению).

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.



Приложение № 1  
к Положению об апелляционной  
комиссииПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
решения апелляционной комиссии  
МБУ ДО «СШ «ЦИВС»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего полностью)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_

(указать № и дату протокола)

Апелляционная комиссия решила:

1. Оставить решение приемной комиссии без изменения (см. Протокол от № \_\_\_\_\_)  
или
2. Провести повторно индивидуальный отбор «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка

Секретарь приемной комиссии  
(в случае включения в состав)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Член приемной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

С решением комиссии ознакомлен (а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись поступающего/законного представителя, подавшего апелляцию) (расшифровка подписи)